

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000934

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	EN ATENCION AL NRO. DE PEDIDO 0373-2025 - UGEL CANDARAVE	Moneda:	SOLES

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
210100010727	SERVICIO	SERVICIO DE COORDINACION, SEGUIMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION TACNA
 en la siguiente dirección : CARRETERA A CALAN KM 11 Teléfono : 052-421893

Condiciones de Compra / Servicio:

Forma de Pago: Crédito

Garantía:

Comprobante de Pago : Boleta Factura Recibo por Honorarios

Plazo de Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda : Soles

Validez de la cotización :

Remitir junto con su cotizacion la Delaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.

Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

AREA DE LOGISTICA

FIRMA DNI	<input style="width: 60px; height: 50px;" type="text"/>
PROVEEDOR	

ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____ identificado (a) con DNI N° _____ con domicilio en, _____ de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. **INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (*)

2. **NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

3. **ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

4. **CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA**

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

5. **PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO**

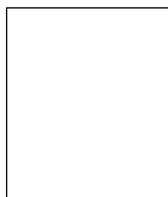
No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

Cualquier falta u omisión será causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar.

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe pública, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444. (artículo 11 de la LCE)

Calana, _____, del _____

Firma y DNI



(Huella)

(*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA

Presente. -

El que se suscribe,, identificado con DNI N°, representante Legal con la siguiente información:

Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20 1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a no tomar ninguna acción legal en contra de la Entidad al finalizar el servicio prestado.
8. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

Autorización de notificación por correo electrónico:

SI autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



HUELLA

ANEXO 06

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria **(CCI)** de la empresa que represento: _____

(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N°

_____ **(Indicar el N° CCI**

del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco:** _____

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma del proveedor, o representante legal



Huella

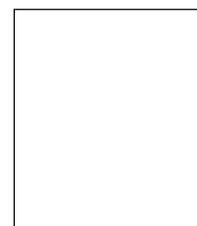
ANEXO 08

DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

Firma y DNI



Huella

TERMINOS DE REFERENCIA
PEDIDO DE SERVICIO N° 000373

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para el Programa PREVAED 0068 – **UGEL Candarave**

2. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED – Dirección regional de Educación Tacna.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Se requiere contar con el servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para la coordinación, seguimiento y procesamiento de información para la **UGEL Candarave**, en Gestión del Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED 0068, para el presente año 2025.

4. FINALIDAD DEL SERVICIO

La finalidad del servicio, tiene por finalidad contratar un Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres para la **UGEL Candarave** y así desarrollar las actividades programadas en el Marco del Programa Presupuestal 0068 Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres (PREVAED)

5. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR	U.M.	CANTIDAD
<p>ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al EMSS, COE MINEDU/DRET/ UGEL Candarave. (Fenomenología). 2. Elaboración del Plan de Trabajo de Campañas Comunicacionales de DRET. 3. Ejecución de sesión presencial del Curso Básico de "Formación de Capacidades en Materia de Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático", dirigido a directores/docentes de las IIEE de la UGEL Candarave. 4. Elaboración del plan de trabajo del Curso Básico de "Formación de Capacidades en Materia de Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático", dirigido a Especialistas de la DRE Tacna y UGEL Candarave. 5. Desarrollo de campañas comunicacionales para la difusión de medidas de prevención y respuesta en las IIEE de la 	Servicio	01



<p>UGEL Candarave, ante la presencia de diversos fenómenos naturales recurrentes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Elaboración del I Informe Trimestral de avance en las metas física y presupuestal del Programa PREVAED 0068 DRE Tacna en la plataforma MOSEVA-MINEDU. 7. Elaboración de Matriz de seguimiento de acciones, en el marco de los Decretos Supremos de Declaratorias de Estado de Emergencia por Peligro Inminente ante intensas precipitaciones pluviales (D.S. N° 33-2025-PCM), para de la UGEL Candarave. 8. Análisis estadístico de las Fichas de Índice de Seguridad ISIE de las instituciones educativas priorizadas de la UGEL Candarave. 9. Reuniones virtuales y/o presenciales de trabajo con especialistas ODENAGED/especialistas GRD UGEL y especialista GRD-DRET. 		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

- Titulado y/o Bachiller en las carreras profesionales de Administración, Economía, Educación, Ingeniería, Ciencias de la Tierra y/o Ciencias Sociales.
- Diplomas y/o cursos de capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres, Evaluación del Riesgo de Desastres y/o planes GRD.
- Conocimientos de gestión pública institucional, gestión del riesgo de desastres, normatividad y sistemas administrativos del sector público, con las certificaciones, constancias y/o diplomas correspondientes.
- Conocimientos en gestión de programas o proyectos. Ideal: certificado de los cursos en gestión del riesgo de desastres del Ministerio de Educación.
- Conocimiento en herramientas ofimáticas (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros) con las certificaciones y/o diplomas correspondientes.
- Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público.
- Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en puestos vinculados a la gestión del riesgo de desastres en el sector educación.

7. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

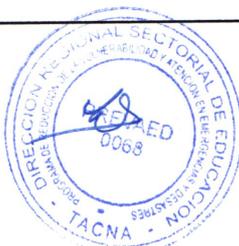
El servicio a prestar por el proveedor "Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información" (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres), se realizará en la UGEL Candarave.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

27 días calendario contados a partir de día siguiente de notificada la orden de servicio, a favor del proveedor.

9. FORMA DE ENTREGA

Una sola, adjuntando el siguiente entregable:



PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED 0068	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
<p>ENTREGABLE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al EMSS, COE MINEDU/DRET/ UGEL Candarave. (Fenomenología). <i>(adjuntar evidencias del reporte)</i> 2. Elaboración del Plan de Trabajo de Campañas Comunicacionales de DRET. <i>(adjuntar plan de trabajo)</i> 3. Ejecución de sesión presencial del Curso Básico de "Formación de Capacidades en Materia de Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático", dirigido a directores/docentes de las IIEE de la UGEL Candarave. <i>(adjuntar evidencias: informe, asistencia, fotografías)</i> 4. Elaboración del plan de trabajo del Curso Básico de "Formación de Capacidades en Materia de Gestión del Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático", dirigido a Especialistas de la DRE Tacna y UGEL Candarave. <i>(adjuntar plan de trabajo)</i> 5. Desarrollo de campañas comunicacionales para la difusión de medidas de prevención y respuesta en las IIEE de la UGEL Candarave, ante la presencia de diversos fenómenos naturales recurrentes. <i>(adjuntar evidencias, cargos, fotografías)</i> 6. Elaboración del I Informe Trimestral de avance en las metas física y financieras del Programa PREVAED 0068 DRE Tacna en la plataforma MOSEVA-MINEDU. <i>(adjuntar informe trimestral I)</i> 7. Elaboración de Matriz de seguimiento de acciones, en el marco de los Decretos Supremos de Declaratorias de Estado de Emergencia por Peligro Inminente ante intensas precipitaciones pluviales (D.S. N° 33-2025-PCM), de la UGEL Candarave. <i>(adjuntar dos matrices)</i> 8. Análisis estadístico de las Fichas de Índice de Seguridad ISIE de las instituciones educativas priorizadas de la UGEL Candarave. <i>(adjuntar análisis de mínimo 15 fichas ISIE)</i> 9. Reuniones virtuales y/o presenciales de trabajo con especialistas ODENAGED/especialistas GRD UGEL y especialista GRD-DRET. <i>(adjuntar evidencias de participación en reuniones).</i> 	<p>27 DIAS CALENDARIO</p>
<p>Los productos a entregar, se presentarán por mesa de partes en dos ejemplares: un ejemplar para la oficina de administración para su pago respectivo y un ejemplar para el área usuaria para la conformidad correspondiente.</p>	



10. FORMA DE PAGO

Se realizará en un solo pago, previa conformidad de servicio que será otorgada por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución, realizando el trámite administrativo correspondiente para el cumplimiento del pago por el servicio prestado

11. PENALIDAD

De acuerdo al numeral 7.10. incumplimiento de parte del contratista, según la directiva N°04-2020-UABAST-OAD-DRET/GOB.REG, aprobada mediante Resolución Directoral Regional N°000357, de fecha 13 de febrero del 2020.

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO / AFECTACION PRESUPUESTAL:

Se efectuará con cargo a la siguiente cadena funcional programática:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA	DENOMINACION DE LA CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA
FTE. FTO.	R.O. – Recursos Ordinarios
META	003 – Formación y capacitación en materia de Gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.
CLASIFICADOR	2.3.29.11 locación de servicios realizados por persona natural

